



**MATRICULA NOUS ALUMNES 1r. ESO (2n. 3r. 4t NOUS)**

Dates: del 13 al 17 de juliol de 2020

Correu centre: [a8037206@xtec.cat](mailto:a8037206@xtec.cat)

1. Fotocòpia del carnet de vacunacions
2. Full de dades per l'AMPA
3. Autorització signada de la Tecnificació esportiva (si vol fer-ne)
4. Autorització imatge signada
5. Autorització sortides signada
6. Declaració sobre l'opció per rebre l'ensenyament de la religió
7. Carta de compromís educatiu signada
8. Normes bàsiques de funcionament i convivència signada
9. Resguard dels DOS ingressos efectuats al BBVA <sup>(1)</sup> de l'import de les quotes de material i AMPA.
  - Material Escolar 50 € (**Compte ES77 0182-9791-07-0202027735**)
  - Quota AMPA <sup>(1)</sup> 15 € (**Compte ES72 0182-5430-40-0208016243**)

**EL NÚMERO DE COMPTE DEL MATERIAL ÉS DIFERENT AL NÚMERO DE COMPTE DE L'AMPA**

Atentament.

El Secretari

  


Lluís-Javier Romero Esteve

(1) Una per família



Benvolguts pares/mares:

L' Associació de mares i pares de l'institut (AMPA) per tal de comunicar-se amb més facilitat amb vosaltres sol·licita les següents dades:

- Nom i cognoms de l'alumne: \_\_\_\_\_
- Nom i cognoms del pare: \_\_\_\_\_
- Nom i cognoms de la mare: \_\_\_\_\_
- Telèfon mòbil: \_\_\_\_\_
- Adreça de correu electrònic: \_\_\_\_\_

També demana, si ho considereu convenient, una autorització dels drets d'imatge del vostre fill/a:

En/na \_\_\_\_\_  
amb DNI/NIE \_\_\_\_\_ o passaport \_\_\_\_\_ autoritzo  
que la imatge del meu fill/a \_\_\_\_\_  
pugui aparèixer en fotografies corresponents a activitats escolars organitzades pel centre  
docent i publicades a la pàgina web de l'AMPA.

Signatura del pare/mare/tutor legal

Ripollet, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020



Benvolguts pares i mares,

L'Institut Lluís Companys és un dels pocs centres de Catalunya que rep la qualificació d'Institut de Secundària d'atenció a la Pràctica Esportiva, oferint al llarg dels diferents cursos la possibilitat de col·laborar amb els Clubs de Tennis Taula i d'atletisme de Ripollet per fer compatible la formació d'ESO amb la pràctica esportiva.

A més d'aquestes dues ofertes, aquest any els alumnes tenen la possibilitat de fer Natació a les instal·lacions del Poliesportiu **en rotació amb els altres dos esports. Resten exempts d'aquesta rotació aquells alumnes que siguin nomenats pels respectius clubs (Tennis taula, Atletisme i Club Natació).**

D'aquesta manera es pretén d'una banda afavorir el desenvolupament integral de l'alumnat, i de l'altra, donar opcions d'avançar en aquests esports, iniciatives que ja es duen a terme des de fa temps en alguns països europeus.

Aquesta col·laboració suposa que els alumnes de primer d'ESO aniran al Poliesportiu les dues hores d'Educació Física per realitzar la tecnificació d'atletisme a les pistes del poliesportiu, o bé faran la tecnificació de tennis taula a les instal·lacions del club de Tennis Taula, així com les de natació també a les instal·lacions del poliesportiu, per fer la pràctica d'aquests esports.

Cal esmentar que en les hores de pràctica d'aquests esports es faran també diverses activitats físiques dirigides a millorar el condicionament físic i facilitar els aprenentatges tècnics específics així com altres esports.

L'alumnat que opti per fer Tecnificació Esportiva cursarà les mateixes matèries que la resta dels seus companys i amb el mateix horari lectiu, i només se li modificaran els continguts d'Educació Física.

Degut a que quan fan natació es requereix un monitor aliè al centre, aquesta activitat tindrà **un cost extra de 20 euros anuals**, que es faran efectius al començament del curs.

**Escollir la Tecnificació Esportiva comporta intentar fer pràctica de qualsevol dels tres esports algunes tardes en les instal·lacions dels clubs, així com participar en els Jocs Escolars (3 competicions l'any).**

La participació en els Jocs Escolars, tant de Tennis Taula, com d'Atletisme, no exclou que també puguin fer-ho en altres esports que ja vinguin practicant amb anterioritat. Més endavant els clubs concretaran les tardes en què es duran a terme els entrenaments.

Els pares que vulgueu que els vostres fills s'afegeixin a aquest projecte ens hauríeu d'omplir aquest full que us lliurem perquè puguem organitzar el grup adequadament. **El lliurament hauria de ser preferiblement durant el període de matriculació.**

Us informem també que el número de places de Tecnificació és limitat, per la qual cosa podria fer-se un procés de selecció en cas d'haver-hi demanda excessiva.

Caldria acreditar amb algun tipus de document la participació del seu fill/a a clubs o entitats esportives. Nom del participant i segell de l'entitat.

Si necessiteu més informacions ens la podeu demanar al centre preguntant pel professorat del Departament d'Educació Física.

Rebeu una cordial salutació.

El director

Jordi Viu



# TECNIFICACIÓ ESPORTIVA

Lluís Companys

Tennis Taula / Atletisme/Natació

Full de previsió d'alumnat de nova matriculació de 1r d'ESO interessat en el recurs  
juny de 2020

## A l'atenció dels pares i mares o tutors legals dels alumnes de 1r d'ESO per al curs 2020 - 2021

En/na .....com a pare, mare  
o tutor legal de l'alumne/a ..... que  
el proper curs acadèmic cursarà 1r d'ESO a l'Institut de Secundària Lluís  
Companys, manifesto el meu interès en què el meu/meva fill/a s'incorpori al  
grup de *Tecnificació esportiva d' Atletisme, Tennis-taula i Natació*

**Nota:** Us informem també que el número de places del grup de Tecnificació és limitat, per la qual cosa podria fer-se un procés de selecció en cas d'haver-hi excessiva sol·licitud

L'activitat de natació, per la necessitat d'un professor aliè al centre, tindrà un cost addicional de 20 €, el quals es faran efectius al començament de curs  
El pagament d'aquesta activitat es farà efectiu, en metàl·lic, les primeres setmanes de curs als professors d'educació física

El seu fill/a practica actualment algun tipus d'esport?.....

Quin?.....

Caldria acreditar amb algun tipus de document la participació del seu fill/a a clubs o entitats esportives. Nom del participant i segell de l'entitat.

Signatura del pare, mare o tutor

Ripollet a .....de juny de 2020



**AUTORITZACIÓ DE L'ÚS DE LA IMATGE ALUMNAT MENOR D'EDAT**

Nom i cognoms alumne/a: \_\_\_\_\_

Benvolguts/des pares i mares,

L'INS Lluís Companys disposa a internet d'un espai web ([www.institutlluisc Companys.org](http://www.institutlluisc Companys.org)) on informa i fa difusió de les seves activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars.

En aquesta pàgina web es poden publicar imatges en les quals apareguin, individualment o en grup, alumnes realitzant les esmentades activitats.

Atès que el dret a la pròpia imatge és reconegut a l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, la direcció d'aquest centre demana el consentiment als pares, mares o tutors legals per poder publicar fotografies on apareguin els vostres fills i filles i on siguin clarament identificables.

En /na \_\_\_\_\_ (pare/mare/tutor/a legal),

amb DNI o passaport \_\_\_\_\_, autoritzo que la imatge del meu fill/a esmentat més amunt pugui aparèixer en fotografies o imatges corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre i publicades en:

- pàgina web del centre i plataforma del centre,
- revistes o publicacions editades pel centre d'àmbit educatiu
- fotografies per a revistes o publicacions d'àmbit educatiu.

També autoritzo que el material elaborat pel meu fill/a pugui ser publicat en els espais de comunicació (blogs i espais web del centre i revistes editades pel centre) amb finalitat de desenvolupar l'activitat educativa.

**SÍ**

**NO**

Ripollet, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Signatura del pare/mare/tutor/a legal



## AUTORITZACIÓ DE SORTIDES FORA DEL CENTRE

En/na \_\_\_\_\_  
amb DNI \_\_\_\_\_ o passaport \_\_\_\_\_, pare/mare/tutor/a  
legal de l'alumne/a \_\_\_\_\_ de 1r d'ESO.

### AUTORITZA

Que l'alumne/a esmentat/da assisteixi durant **tots els cursos** que serà al centre

- a les activitats aprovades pel Consell Escolar que es realitzin fora del recinte de l'institut,
- a les activitats aprovades per la direcció del centre que es realitzin dins del terme municipal de Ripollet,
- i a totes aquelles altres activitats que excepcionalment autoritzi la direcció del centre.

Si durant la seva escolarització en el centre canvieu de parer, ho heu de comunicar a la direcció.

Ripollet, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Signatura del pare/mare/tutor/a

## Declaració sobre l'opció per rebre l'ensenyament de la religió o l'atenció educativa alternativa per als alumnes de nou ingrés en el centre

### Dades del centre

Nom del centre

INS LLUÍS COMPANYS

Adreça

Ctra. Estació, 7

Codi postal

08291

Municipi

Ripollet

### Dades personals

Nom i cognoms de l'alumne/alumna

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/tutora legal de l'alumne/alumna

DNI/NIE/Passaport

### Declaro<sup>1</sup>

Que vull que el meu fill/filla rebi l'ensenyament de la religió:

- catòlica
- evangèlica
- islàmica
- jueva

Que no vull que el meu fill/filla rebi l'ensenyament de la religió.

Lloc i data

Signatura del pare, mare o tutor/tutora legal de l'alumne/alumna



Les persones sotasignades, Jordi Viu i Martí, director del centre educatiu Institut Lluís Companys, i \_\_\_\_\_, pare/mare/tutor de l'alumne/a \_\_\_\_\_, reunits a la localitat de Ripollet, amb data 13 de juliol de 2020, conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents

## **COMPROMISOS**

### **Per part del centre**

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna.
4. Adjuntar a aquesta carta les normes d'organització i funcionament del centre.
5. Informar a principi de curs la família i l'alumne o alumna dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic.
6. Explicar, si s'escau, a la família els resultats de les avaluacions.
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.
7. Mantenir comunicació regular amb la família, normalment a través del tutor/a, per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna.
8. Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
9. Atendre, facilitant els horaris laborals i escolars, les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.

### **Per part de la família**



Data: juny 2018

Estat: aprovat

Codi del document: E.1.2.3. 008 V01

**TÍTOL: Carta de compromís educatiu alumnat menor d'edat**  
Versió: 01 PÀG 1





1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
4. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
5. Ajudar el nostre fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
6. Adreçar-se en primera instància al tutor o tutora per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla.
7. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
8. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
9. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.
10. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre

VIU MARTI, JORDI (FIRMA)	Signat digitalment per VIU MARTI, JORDI (FIRMA) Data: 2020.07.03 09:20:38 +02'00'
-----------------------------------	---

Signatura

La família  
(pare, mare o tutor/a)

--

Signatura

Ripollet, 13 de juliol de 2020.





Les normes de convivència que s'indiquen a continuació tenen com a finalitat garantir el correcte desenvolupament de les activitats acadèmiques, l'aprenentatge en condicions adequades a què té dret l'alumnat, la docència en condicions adequades a què té dret el professorat, el respecte als altres i l'ús adequat i la conservació de les dependències i instal·lacions del Centre.

**La vostra col·laboració és fonamental per fer un institut agradable i un lloc idoni d'ensenyament i convivència, per això:**

- 1) **Heu de ser respectuosos amb el professorat i amb els vostres companys.** Us heu de dirigir a tothom (professors, companys i altres persones) amb correcció (donar les gràcies, disculpar-vos quan calgui, no dir paraules grolleres...) i amb el to de veu adequat.
- 2) **Heu de ser a classe quan arriben els professors** (asseguts a la cadira i amb el material preparat).
- 3) **Dins de l'aula us heu de comportar adequadament:** quan us vulgueu aixecar, demaneu permís; quan vulgueu intervenir, demaneu la paraula i utilitzeu un to de veu apropiat.
- 4) **Heu de ser a l'aula entre classe i classe, només podeu sortir amb el permís del professorat,** llevat que hàgiu de canviar d'aula. No heu de sortir en cap cas als passadissos, ni als patis de l'institut. Si és molt urgent, haureu de demanar permís als professors que siguin a l'aula.
- 5) Quan canvieu d'aula, heu de fer-ho tan ràpidament com sigui possible, sense entretenir-vos.
- 6) **Heu de portar el material necessari per poder seguir cada classe.**
- 7) **Si falta algun dels professors, heu d'esperar dins l'aula el professorat de guàrdia.** A cada hora de classe i a les hores d'esbarjo hi ha un o més professors de guàrdia, que són els responsables directes de mantenir l'ordre al centre. Qualsevol problema que tingueu els l'haureu de comunicar. Podreu trobar-los a la sala de professors.
- 8) En cas que falti algun dels professors, els de guàrdia seran els encarregats de comunicar-ho als alumnes; per tant, l'heu d'esperar a la vostra aula. El professorat de guàrdia passarà llista als alumnes del curs afectat i anotarà els noms dels que han faltat. Els alumnes romandreu a l'aula amb el professorat de guàrdia com a responsable o seguireu en qualsevol circumstància les seves indicacions.
- 9) **Cal que hi hagi el mínim soroll al centre,** ja que podeu molestar les persones que hi estiguin treballant.
- 10) Dins del recinte escolar heu d'anar vestits amb correcció. No podeu portar les gorres posades dins les aules, a les classes d'educació física ho podreu fer si us ho permet el professorat, excepte a l'hora del pati per protegir-vos del sol o pels passadissos sempre que porteu la cara descoberta.
- 11) **Després de la darrera classe del dia heu de col·locar les cadires damunt de les taules.**
- 12) **Heu de ser respectuosos amb el material.** Heu d'ajudar a mantenir netes i en condicions totes les instal·lacions del centre: aules, passadissos, patis... Cada grup d'alumnes tindreu assignada una aula, de manera que vosaltres mateixos en sereu responsables de la conservació i bon estat. En cas d'un desperfecte intencionat a les instal·lacions, si no es coneix el causant, el centre es reserva el dret de repartir el cost econòmic de la reparació entre els alumnes que feu servir l'aula, tal com indica la normativa vigent.
- 13) Per mantenir net l'edifici i el mobiliari, **no podeu menjar res ni mastegar xiclets dins l'institut ni a les classes d'educació física.** Tampoc no podeu fer servir retoladors permanents. En funció de les condicions de temperatura podreu beure aigua amb el permís del professorat, si disposeu d'un envàs individual, el qual només podreu omplir abans d'entrar a l'aula i l'haureu de tenir guardat a la motxilla.
- 14) No us podem donar cap tipus de medicament. Si us trobeu malament, trucarem a casa vostra o a la feina dels pares. Romandreu dins l'aula fins que us vinguin a buscar. **En cap cas podeu fer servir el telèfon mòbil per avisar la família.**
- 15) No porteu mòbils, MP3 i altres aparells electrònics a l'institut, ja que el centre no se'n farà responsable en cas de pèrdua o robatori. En cas que en porteu, han d'estar apagats dins del centre. Només els podreu utilitzar al pati durant l'hora d'esbarjo o l'aula com a eina didàctica sota supervisió dels professors. Si feu ús d'aquests aparells o us sona el mòbil a classe o dins de l'institut, el professorat responsable us demanarà que l'apagueu; aquest serà el primer avís. Si no feu cas del professor o si reincidiu en l'ús indegut del mòbil, constituirà una falta de respecte i haureu de baixar a direcció, on es trucarà a casa per tal que vinguin a buscar-vos. A la tercera vegada que se us faci baixar a direcció per ús indegut del mòbil, tindreu la prohibició expressa de portar-lo a l'institut fins a final de curs. I si no ho acompliu, constituirà una falta greu i llavors sereu expulsats del centre durant 3 dies lectius.
- 16) No és permès fer fotografies ni filmacions en tot el recinte de l'institut, patis inclosos.
- 17) Les activitats extraordinàries de caràcter pedagògic que hi ha a la programació del curs (sortides, setmana cultural, Sant Jordi, conferències, entre d'altres) són obligatòries.



- 18) Per raons de salut pública i d'acord amb la normativa vigent, no es pot fumar ni prendre alcohol en tot el recinte escolar. Es considera una activitat greument perjudicial per a la convivència en el centre, en tant que fumar és una actuació perjudicial per a la pròpia salut i la dels altres membres de la comunitat educativa, i tindrà la sanció establerta en el nostre Projecte de Convivència (expulsió de tres dies).
- 19) No podreu realitzar operacions privades de compra-venda en el centre, llevat de les expressament autoritzades per la Direcció.
- 20) Les faltes de respecte greus a professors o companys (de paraula o a través de les xarxes socials), les agressions físiques entre companys o el fet de no assistir a una convocatòria fora d'horari, es consideraran faltes greus i suposaran una expulsió de tres dies del centre.
- 21) Si un alumne menor d'edat fuig / s'escapa / marxa del centre en horari lectiu, la junta directiva trucarà directament a la família, n'informarà dels fets i també es trucarà / trucarem a la policia local.
- 22) L'alumnat que hagi causat un dany, individualment o col·lectivament, de forma intencionada o per negligència, a les instal·lacions, materials del centre i a les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa, s'ha de fer càrrec del cost econòmic de la reparació o sostracció. La reparació econòmica no eximirà de la sanció.

### PATI

Per tal de mantenir el centre net, no heu d'obrir llaunes, tetra-briks ni entrepans fins arribar al pati. Heu de conservar el pati tan net com sigui possible i cal que eviteu llençar papers, llaunes, etc., a terra. Feu servir les papereres.

Un dels nostres objectius és mantenir un entorn net, saludable i sostenible, per aquest motiu intentem eliminar del nostre institut l'ús del paper d'alumini. Per dur-ho a terme recomanem a l'alumnat de Cicles i Batxillerat que no n'utilitzeu. Els alumnes de l'ESO no el podreu usar, ja que us facilitarem un embolcall adequat. Si, malgrat això, utilitzeu paper d'alumini, sereu sancionats.

**Cal que mantingueu una distància prudencial respecte a les tanques i no us hi acosteu.** Davant de la porta d'entrada hi ha pintada una ratlla groga i una de vermella que marca quina ha de ser aquesta distància i que no es pot traspasar.

Els dies de pluja, els alumnes romandreu als vestíbuls i passadissos amb el control del professorat de guàrdia.

El Departament d'educació física organitza la lligueta de pati per als alumnes de l'ESO. Cal que us hi apunteu amb antelació.

Els alumnes de Batxillerat i Cicles formatius Sí podreu fer ús de la biblioteca, com a sala d'estudi o consulta, durant les hores de pati.

Només els de Batxillerat i Cicles formatius podeu sortir al carrer durant la mitja hora de pati, però prèviament haureu d'ensenyar el carnet d'estudiant als conserges que seran a la porta del centre. **Cal que sigueu puntuals en tornar a les aules.**

**Davant de qualsevol dubte, problema o suggeriment, els professors de referència sempre han de ser els vostres tutors. En cas que requereixi immediatesa, parleu amb el professorat de classe o, si sou al pati, amb el professorat de guàrdia de pati.**

### ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT

L'assistència i puntualitat a classe són obligatòries.

En cas d'absència, haureu de recuperar les tasques que el professorat consideri més importants. Per aquest motiu, haureu d'informar-vos a través dels vostres companys o dels professors corresponents.

- A fi d'incrementar la puntualitat de l'alumnat a primeres hores, cal que recordem:
- El centre és obert al matí a partir de les 08.00h i a la tarda a partir de les 14.50h.
- A les 8.15h s'inicien les classes (a les 15.00h, a Cicles Formatius). Sonarà un sol timbre. Heu de ser a les aules corresponents.
- A les 8.25h es tancaran les portes d'entrada al centre.
- Si qualsevol de vosaltres arribeu al centre a partir de les 8.25h sense un justificant dels pares o tutors legals, no anireu a classe, us apuntareu a consergeria especificant els motius del retard, us esperareu al vestíbul del centre i us incorporareu a la vostra aula a les 9.15h. S'informarà a la família del registre a consergeria com a falta d'assistència



injustificada. Si arribeu tard a classe sistemàticament, entre les 08.15 i les 08.25, seran els professors de cada matèria els que apliquin les sancions corresponents, que podran afectar a la vostra qualificació en aquesta matèria.

Per l'acumulació excessiva de faltes o retards injustificats, s'inicia un procediment que pot arribar a l'aplicació de sancions decidides per part de la direcció del centre (convocatòries fora d'horari, expedient disciplinari i/o derivació a serveis socials del centre).

En cas de malaltia o qualsevol altra circumstància que provoqui una falta d'assistència a les classes, haurà de ser justificada als tutors oportunament amb la presentació del justificant dels pares o tutors legals en un termini màxim d'una setmana. Si teniu un examen, no podeu faltar a les classes prèvies llevat que sigui per causa major i estigui justificat.

Els pares o tutors legals són els garants de l'assistència de l'alumnat al seu càrrec al centre i responsables de consultar la plataforma per estar informats de les absències dels seus fills.

Per a l'alumnat d'ESO i Batxillerat, els tutors són els responsables de portar el control de les faltes d'assistència dels seus alumnes i de mantenir el contacte amb les famílies per tal d'assabentar-se de les diverses situacions. Així mateix aplicaran el protocol de control d'assistència establert al centre.

Els alumnes de Cicles Formatius, quan els tutors detectin un 20% de faltes d'assistència, perden el dret a l'avaluació contínua.

**Els alumnes d'ESO no podreu sortir del centre dins de l'horari lectiu, si no és acompanyats dels pares, dels tutors o bé d'una persona autoritzada per ells. Haureu de passar per la secretaria del centre per signar el llibre de sortides.**

**Els alumnes de Batxillerat haureu de passar per prefectura i no podreu marxar sense el vistiplau d'algun membre de la junta directiva. Abans de marxar haureu de signar el llibre de sortides. Els alumnes de Cicles Formatius heu de tenir el vistiplau del professorat corresponent.**

Pel que fa a les sortides que es realitzen a Cicles Formatius, tant al grau mitjà com als graus superiors, quan es facin sortides, l'alumnat major d'edat i els menors amb autorització signada pels pares o tutors legals, no estareu obligats a venir al centre, sinó que podeu quedar amb els vostres companys a la RENFE o bé anar directament pel vostre compte a l'adreça del centre que es vagi a visitar. Una vegada finalitzada la sortida, també tornareu a casa pel vostre compte.

En cas que algú de vosaltres no us trobeu bé o prengueu mal, els pares seran avisats immediatament i hauran de venir a recollir-vos. Si es donés una situació urgent, des del centre es prendrien les mesures necessàries i s'avisarà la família.

Sempre que els alumnes hagin de faltar a l'institut per malaltia, visita mèdica o un altre motiu, és convenient avisar amb antelació o bé el mateix dia al telèfon del centre 935 80 31 42, comunicant el vostre nom, el curs i el nom del vostre tutor.

El consell escolar va acordar que si l'alumnat rebieu una convocatòria d'una manifestació, vaga, etc., que comporta la falta d'assistència a classe, es justificarien les faltes als alumnes de Batxillerat i Cicles amb les condicions següents:

- que tingueu clar quin n'és el motiu;
- que tingueu clar qui fa la convocatòria;
- que en un mínim de 8 dies lectius abans de la convocatòria lliureu la petició de vaga a secretaria, amb registre d'entrada, per part dels representants de l'alumnat al consell escolar o per part d'un grup de delegats;
- que se us ha donat la informació a tots, s'ha debatut a classe i s'ha fet una votació per saber quins alumnes esteu d'acord amb la convocatòria. El delegat de cada classe aixecarà acta de la reunió;
- que en un mínim de 3 dies lectius abans de la convocatòria lliureu per escrit les actes i els recomptes a direcció. I llavors, prefectura d'estudis reparteix les autoritzacions dels pares;
- i que, abans de 48 hores, doneu un full a direcció on ha de constar el nom i la signatura de l'alumnat que us hi adheriu, amb les corresponents autoritzacions dels pares.

De la mateixa manera es va decidir que es justificarien les faltes als alumnes de 3r i 4t d'ESO, si us volíeu adherir a la convocatòria de vaga, tot seguint els passos esmentats anteriorment.

#### **INCIDÈNCIES (amb expulsió de classe o sense)**

La comunitat educativa vol que els alumnes aprengueu a ser persones autònomes, responsables i coherents i fer-se adult implica, entre moltes coses, pensar abans d'actuar i valorar les conseqüències que pot tenir un acte.



Per això, el professorat pot **amonestar oralment o per escrit (a l'agenda)** els alumnes que tingueu una conducta inadequada, tant a classe com a la resta del recinte escolar.

Si tot i així un conflicte o un comportament persisteix, la normativa (article 37.1 LEC, 8 de juliol de 2009 i decret 102/2010 de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius) distingeix entre conductes contràries a la convivència i faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre.

#### **Conductes contràries a la convivència (incidències)**

Si heu tingut una conducta contrària a la convivència (manca de treball escolar, interrompre les dinàmiques d'aula, no respectar les normes del centre...), els professors us posaran una incidència i ho anotaran a la plataforma del centre per tal que la família tingui coneixement del fet.

L'acumulació d'incidències donarà lloc a diverses accions per part del centre en relació al protocol vigent i poden comportar convocatòries fora d'horari, desplaçaments a altres grups o l'expulsió temporal del centre (amb o sense expedient disciplinari).

Quan no us presenteu a una convocatòria fora d'horari sense motiu justificat, serà considerat una falta greu i comportarà l'expulsió del centre de tres dies.

#### **Faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre (article 37.1 LEC, 8 de juliol de 2009 i decret 102/2010 de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius)**

Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, l'alteració injustificada i greu de les activitats del centre, el deteriorament de les dependències o equipaments del centre, la falsificació o sostracció de documents i materials acadèmics, la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar, la possessió de mitjans o substàncies que puguin ser perjudicials per a la salut, la incitació a aquests actes i la comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre es consideren faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre. Els actes o conductes que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats es consideraran especialment greus.

Les sancions que s'aplicaran comportaran la suspensió del dret d'assistir a classe (amb o sense expedient disciplinari) o la suspensió del dret de participar en activitats extraescolars o complementàries (sortides acadèmiques o lúdiques, setmana cultural, entre d'altres).

Els alumnes expulsats teniu dret a assistir a les proves d'avaluació durant el període d'expulsió.



L'alumne/a \_\_\_\_\_ queda assabentat/da de les Normes de Funcionament i Convivència de l'institut Lluís Companys (Ripollet) i es compromet a respectar-les.

Signatura de l'alumne/a

Els pares/tutors legals de l'alumne/a \_\_\_\_\_ quedem assabentats de les Normes de Convivència de l'institut Lluís Companys (Ripollet).

Ripollet, 13 de juliol de 2020.

Signatura pare/mare, tutor/a legal