



Benvolgudes famílies i alumnat,

Aquest comunicat té l'objectiu de fer-vos coneixedors de com organitzarem l'activitat de centre seguint les instruccions que tenim, ara per ara, des del Departament d'Educació.

Recordeu que no ens hem de comparar amb altres centres. Nosaltres estem seguint les instruccions del departament d'educació. En cap cas ens hem de deixar arrossegar i fer el que altres fan. Hi ha principis legals i moralment més importants que acabar el currículum d'una matèria amb només una part de l'alumnat. Com a comunitat educativa hem d'anar tots a una per tal que no es generin greuges entre famílies. Això només ho podem aconseguir si treballem plegats.

A mesura que la situació vagi canviant, cosa que dependrà de rebre comunicats oficials i per escrit del departament, **nosaltres anirem adaptant l'organització i funcionament**.

Pel que fa a la comunicació

1. El mitjà preferent per **enviar tasques** a l'alumnat és el **Moodle**.
2. El mitjà preferent per **rebre les tasques** realitzades pels alumnes és el **correu institucional del professorat** (xtec).
3. El mitjà preferent per **comunicar-se amb les famílies** és la plataforma **Acàcia**.
4. **Les comunicacions generals de centre cap a les famílies** es faran a través de la **pàgina web**.
5. En cas d'enviar **tasques o comunicacions a múltiples alumnes o famílies utilitzant el correu electrònic** farem servir el correu corporatiu i preservarem la privadesa (LOPD)

Organització de les tasques

1. El Departament d'Educació no ha resolt, a dia d'avui, el problema de l'esclatxa digital a CAP NIVELL educatiu, tot i que està treballant per fer-ho i els primers nivells en els quals es resoldrà aquest problema seran 4t d'ESO i 2n de Batxillerat. **Si no tenim una resposta clara i amb instruccions específiques per aquests nivells en data de 23 d'abril de 2020, ens acollirem a l'Autonomia de Centre i donarem instruccions pròpies.**
2. Atenent al principi d'equitat, i per assegurar-nos de no deixar ningú enrere a causa de la seva situació socioeconòmica, **només es poden enviar tasques per tal que l'alumnat es mantingui actiu acadèmicament:**
 - **L'objectiu no és finalitzar el currículum de la matèria.**
 - **No es recomana avançar temari.** Si es fa, és sempre amb la condició que aquest temari no es podrà considerar fet i s'haurà de repetir en cursos posteriors.
 - **A dia d'avui, no es poden enviar tasques de recuperació.**
 - **No poden ser tasques avaluables.** Ni per pujar nota ni molt menys per penalitzar.
 - Han de ser **tasques contextualitzades** en la realitat, intentant perseguir la màxima transversalitat possible des de totes les matèries.
 - La **càrrega lectiva setmanal** serà equivalent en hores a la meitat de les presencials en una activitat normal. Valors màxims.
 - **Totes les matèries han d'enviar tasques.** No és opcional.
 - Els **dubtes** (correu, fòrums, etc), **s'intentaran respondre en un termini de 24h**, sense computar festius.
 - **Les tasques** lliurades per ser corregides, **s'intentaran retornar corregides en un termini de 48h**, sense computar festius. Si per les característiques de

la tasca no és possible complir el termini, els alumnes han de conèixer la data de retorn de la correcció en aquest termini de 48h.

- **El retorn de les correccions als alumnes ha de consistir en:**
 - Una qualificació orientativa de la feina feta: AS, AN, etc.
 - Una correcció dels errors comesos a la tasca o un solucionari (o resposta model) per a l'autocorrecció.

Pel que fa a les tutories

1. Els tutors **han d'estar a disposició de l'alumnat per resoldre dubtes.**
2. Els tutors **poden comunicar-se amb l'alumnat de la seva tutoria per videoconferència sempre i quan transmetin la informació de la videoconferència també per escrit**, per garantir que la informació arribi a la totalitat, o a la majoria, del grup classe.
3. Els **cotutors han d'estar a disposició de l'alumnat NESE per donar-los suport acadèmic**, així com estar a disposició **de l'alumnat en general per donar-los suport emocional**, si s'escau.

Pel que fa a l'alumnat amb adaptacions

1. Alumnat amb **PI global**:
 - a) si els PI són **de suport lingüístic**, els alumnes rebran tasques de la tutora de l'AA en aquelles matèries que ja feien amb ella, prioritzant l'aprenentatge del català.
 - b) si els PI són d'altres tipus, rebran feines adaptades fetes per cada professor des de la seva matèria.
2. Alumnat amb **PI metodològic**: rebrà, si s'escau, el suport del departament d'Orientació (cotutors) per a l'elaboració de les tasques.

Pel que fa al TS, al PR i al TR

1. El **Treball de Síntesi de 1r a 3r d'ESO no es portarà a terme**; per tant, tot l'alumnat tindrà una valoració de NF (no fet) en el TS.
2. **Projecte de Recerca de 4t d'ESO, l'exposició oral prescriptiva del PR no es durà a terme**. Per avaluar el PR es tindrà en compte només la memòria escrita, ja feta, així com l'actitud de treball a classe.
3. **TR de l'alumnat que ara cursa 1r de BTX**, la memòria es lliurarà **en format PDF** amb còpia al seu tutor de TR, al coordinador de BTX i a Coordinació pedagògica. La **data de lliurament de la memòria escrita dels TR es manté igual per a 1r de BTX amb dues unes excepcions**:
 - a) com ja estava previst, l'alumnat implicat en programes universitaris podrà lliurar la memòria del TR més endavant, al curs 2020-21, en funció dels calendaris de treball de la universitat.
 - b) **en cas que un tutor de TR ho consideri justificat** (perquè el TR implica treball de camp presencial, per exemple), la **data de lliurament de la memòria escrita en PDF podrà endarrerir-se** a l'inici del curs vivent. En cas que sigui així, el tutor t'ho haurà de notificar al coordinador de Batxillerat.
4. Pel que fa al **treball de recerca en convocatòria extraordinària de 2n de BTX**, la presentació de la memòria escrita es farà el dimecres 13 de maig en format PDF, enviada al tutor del TR i al coordinador de Batxillerat. **No es farà exposició oral.**

Moltes gràcies per la vostra col·laboració.